



**Technická inspekce České republiky**  
organizace státního odborného dozoru  
U Balabanky 1908/6, 180 00 Praha 8  
IČ 00638919  
www.ticr.eu

**Žádost o vydání odborného a závazného stanoviska**  
podle § 6a, odst. 1, písm. a) zákona č. 174/1968 Sb., pro vyhrazená technická zařízení:  
**zdvihací**

**I. Identifikace žadatele - objednatele**

Obchodní Název			
Ulice, č.p./č.o.		<b>Kontaktní osoba</b>	
PSČ - Obec		Jméno	
Telefon		Příjmení	
E-mail		Telefon	
IČ/DIČ		E-mail	

(adresa pro doručování)\*

(adresa pro fakturaci)\*

Ulice, č.p./č.o.		Ulice, č.p./č.o.	
PSČ - Obec		PSČ - Obec	

\*vyplní se pouze v případě, že je odlišná od sídla společnosti

**II. Předmět dozoru podle §2 odst. 1 vyhlášky č. 19/1979 Sb. v platném znění**

(vyberte jednu z možností zaškrtnutím v levém sloupci)

<input type="checkbox"/>	zdvihadla a pojezdná zdvihadla o nosnosti nad 5000 kg
<input type="checkbox"/>	jeřáby o nosnosti nad 5000 kg
<input type="checkbox"/>	pohyblivé pracovní plošiny s výškou zdvihu nad 3 m
<input type="checkbox"/>	stavební výtahy s výškou zdvihu nad 3 m, jimiž se dopravují také osoby
<input type="checkbox"/>	výtahy, které jsou trvalou součástí staveb, o nosnosti nad 100 kg a s výškou zdvihu nad 2 m
<input type="checkbox"/>	regálové zakladače se svisle pohyblivými stanovišti obsluhy

**III. Počet a konkrétní druh dozorovaných zařízení**

Počet:	Konkrétní druh (např. mostový jeřáb, elektrický výtah, hydraulický výtah apod.)

**IV. Umístění dozorovaného zařízení**

Název subjektu nebo objektu	
Ulice/č.p./č.o.	
PSČ - Obec	
Doplňující údaje (např. GPS souřadnice pro jednoznačnou identifikaci, orientační bod, apod.)	

**V. Žádost již byla předjednána s pracovníkem TIČR:**

Jméno Příjmení:		Pobočka:	
-----------------	--	----------	--

**VI. Požadovaný termín zahájení výkonu dozoru**

Datum	
-------	--

**Elektronická adresa pro příjem této žádosti: [dispecink@ticr.cz](mailto:dispecink@ticr.cz)**

**VII. Poučení**

Žadatel zašle žádost na adresu ředitelství TIČR, U Balabenky 1908/6, 180 00 Praha 8, případně elektronicky na adresu [dispecink@ticr.cz](mailto:dispecink@ticr.cz).

Žádost bude zpracována pouze po jejím kompletním vyplnění. Ostatní doklady budou předkládány po zahájení šetření na základě vyzvání inspektora TIČR.

Dnem doručení žádosti je zahájeno správní řízení. V případě nekompletnosti žádosti bude žadatel písemně vyzván k odstranění nedostatků v žádosti (§ 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád). Pokud žadatel nedostatky v žádosti neodstraní ve lhůtě 14-ti kalendářních dnů od doručení výzvy, správní řízení bude zastaveno.

Šetření bude prováděno podle postupů a v termínech, odsouhlasených žadatelem a TIČR. Součástí vzájemného odsouhlasení bude i stanovení výše úhrady podle vyhlášky č. 398/2001 Sb., ve znění vyhlášky č. 461/2013 Sb., kterou je žadatel povinen uhradit před předáním odborného a závazného stanoviska. Doučtování celkové úhrady bude provedeno po ukončení celé akce podle skutečně vynaložených nákladů (cestovné, skutečná doba provádění šetření apod.).

**Počet příloh:**

**Dne:**

**Podpis žadatele:**